

Приложение 1  
к Типовой форме АР предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
решения о переводе жилого помещения  
в нежилое помещение или нежилого  
помещения в жилое помещение  
в многоквартирном доме» одобренной  
на заседании Комиссии по проведению  
административной реформы  
в Московской области  
от 27.06.2024 № 9

Форма решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной  
услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое  
помещение или нежилого помещения в жилое помещение  
в многоквартирном доме»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))  
\_\_\_\_\_  
для граждан;  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации –  
\_\_\_\_\_  
для юридических лиц)  
Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес  
заявителя (представителя заявителя)  
согласно заявлению  
\_\_\_\_\_  
о переводе)  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения**  
**в нежилое (жилое) помещение**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_  
осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м, \_\_\_\_\_

находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом \_\_\_\_\_, корпус (владение, строение) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)  
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА ( \_\_\_\_\_ ) :

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;  
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

\_\_\_\_\_ (перечень работ по переустройству

\_\_\_\_\_ (перепланировке) помещения

\_\_\_\_\_ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с:

\_\_\_\_\_ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Типовой форме АР предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое  
помещение в многоквартирном  
доме», одобренной на заседании  
Комиссии по проведению  
административной реформы  
в Московской области  
от 27.06.2024 № 9

Перечень  
нормативных правовых актов Российской Федерации,  
нормативных правовых актов Московской области,  
регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача решения  
о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения  
в жилое помещение в многоквартирном доме»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2015 г. № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 133, 15, 151, 152 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами

предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

14. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

15. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

16. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения

к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

20. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 3  
к Типовой форме АР предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
решения о переводе жилого помещения  
в нежилое помещение или нежилого  
помещения в жилое помещение  
в многоквартирном доме» одобренной  
на заседании Комиссии по проведению  
административной реформы  
в Московской области  
от 27.06.2024 № 9

Главе \_\_\_\_\_

*(указать наименование  
муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_

*(указать ФИО (последнее  
при наличии) – для физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или полное наименование – для  
юридического лица)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО (последнее при наличии)  
представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(указать реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(указать реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия  
представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(указать почтовый адрес  
(при необходимости),*

адрес электронной почты  
и контактный телефон)

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача решения о  
переводе жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_ (для физических лиц: Ф.И.О. (последнее при наличии, для юридических лиц: полное  
наименование юридического лица)

расположенного по адресу: Московская область,

\_\_\_\_\_ (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (№ дома, № корпуса, строения)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (№ квартиры,  
помещения)

\_\_\_\_\_ (текущее назначение помещения  
(жилое/нежилое)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (общая площадь, жилая  
площадь)

с кадастровым (условным) номером: \_\_\_\_\_  
из (жилого/нежилого) помещения в (жилого/нежилого)

К запросу прилагаю (указывается перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, которые  
представляются заявителем):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Заявитель  
(представитель  
Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 4  
к Типовой форме АР предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое  
помещение в многоквартирном  
доме», одобренной на заседании  
Комиссии по проведению  
административной реформы  
в Московской области  
от 27.06.2024 № 9

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения  
о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения  
в жилое помещение в многоквартирном доме»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя или полное  
наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения  
о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения  
в жилое помещение в многоквартирном доме»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов  
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том  
числе Административного регламента (далее – Административный регламент)  
на основании которого принято данное решение) Администрация \_\_\_\_\_ (указать  
полное наименование Администрации) (далее – Администрация) рассмотрела  
запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача решения о переводе  
жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое  
помещение в многоквартирном доме» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер  
запроса) (далее соответственно – запрос, ) и приняла решение об отказе в приеме



запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт, пункт подраздела 9 или 19 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо  
Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение 5  
к Типовой форме АР предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое  
помещение в многоквартирном  
доме», одобренной на заседании  
Комиссии по проведению  
административной реформы  
в Московской области  
от 27.06.2024 № 9

Форма решения о приостановлении  
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение  
в многоквартирном доме»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя или полное  
наименование юридического лица)

Решение о приостановлении  
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение  
в многоквартирном доме»

В ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе  
жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое  
помещение в многоквартирном доме» (далее – ) в соответствии с запросом о  
предоставлении муниципальной услуги № \_\_\_\_ (указать регистрационный номер  
запроса о предоставлении муниципальной услуги) Администрация \_\_\_\_\_ (указать  
полное наименование Администрации) (далее – Администрация) в соответствии с  
\_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта  
Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного  
регламента (далее – Административный регламент) на основании которого  
принято данное решение) приняла решение о приостановлении предоставления

муниципальной услуги на срок \_\_\_\_\_ (указать срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги) по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт, пункт подраздела 10 или 19 Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Вам необходимо:

\_\_\_\_\_

(указывается алгоритм действий заявителя (исправление замечаний, дозагрузка документов, сверка с оригиналами и т.д. для возобновления предоставления муниципальной услуги).

Информируем:

\_\_\_\_\_

(указывается порядок действий Администрации в случае, если заявителем не будут устранены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги).

\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение 6  
к Типовой форме АР предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое  
помещение в многоквартирном  
доме», одобренной на заседании  
Комиссии по проведению  
административной реформы  
в Московской области  
от 27.06.2024 № 9

Перечень  
общих признаков, по которым объединяются  
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения  
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение  
в многоквартирном доме»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки	Категория
1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства индивидуальные предприниматели юридические лица	собственники помещения в многоквартирном доме

Комбинации признаков заявителей,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления муниципальной услуги

1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 АР
----	---	--

2.	индивидуальные предприниматели: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 АР
3.	юридические лица: собственники помещения в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 АР